

Checkliste für Event Networking Software

SO FINDEN SIE DIE FÜR IHRE VERANSTALTUNG PASSENDE BUSINESS NETWORKING SOFTWARE

Mit den folgenden Tipps möchten wir Ihnen eine Entscheidungshilfe für die richtige Veranstaltungssoftware geben:

1. Können Sie sich auf das Support-Team des Anbieters verlassen?

- Prüfen Sie, ob die Softwareentwickler und IT-Spezialisten des Softwareanbieters auch außerhalb der Bürozeiten und am Wochenende als kompetente Ansprechpartner zur Verfügung stehen.
- Gibt es einen kostenlosen Help Desk mit engagierten Mitarbeitern?
- Bietet der Softwareanbieter einen optionalen Onsite-Service an?
- Bekommen Sie eine Einweisung und/oder Training für die Plattform?

2. Ist es möglich Ihre Veranstaltungsdaten in die Event-Management-Software zu integrieren?

- Eine nahtlose Übertragung aller Daten für die Umsetzung und Implementierung sollte der Anbieter garantieren können. Dies sollte für alle Ihre Daten wie beispielsweise Aussteller-, Workshop- und Teilnehmerdaten, möglich sein.
- Ist die Social Media-Integration mit Twitter, Facebook und anderen Socialtools im Leistungspaket enthalten?

3. Nutzen Sie nur eine Veranstaltungssoftware für Ihren kompletten Workflow!

- Achten Sie darauf, dass Sie alle Veranstaltungsdaten und -abläufe mit der Event-Management-Software verwalten können wie z.B. Registrierung, Mailings, Networking, Matchmaking, Zeitpläne und Statistiken.
- Ist die Software durch Responsive Design nutzbar auf Desktops, Tablets und mobilen Geräten?

4. Formulieren Sie frühzeitig Ihre speziellen Anforderungen an die Event-Management-Software!

- Jedes Projekt in der Event-Branche ist einzigartig und stellt andere Anforderungen an die Software. Dies sollte Ihr Anbieter berücksichtigen und in der Lage sein, eine maßgeschneiderte, individuelle Lösung anzubieten.
- Planen Sie mindestens 3 Monate Bearbeitungszeit vor Beginn Ihrer Veranstaltung ein.

5. Prüfen Sie den Anbieter der Event-Management-Software auf Herz und Nieren!

- Hat der Anbieter bereits mit ähnlichen Veranstaltungen Erfahrungen gesammelt?
- Wirkt der Anbieter seriös und verlässlich?
- Geht er auf Ihre Wünsche und Anforderungen ein?
- Gibt es vorgefertigte Datenschutzrichtlinien?

6. Können auch andere Software-Systeme an die Event-Management-Software angebunden werden?

- Gibt es eine Schnittstelle für bestehende Registrierungs-Systeme?
- Ist der Datenimport/-export in EXCEL oder XML möglich?
- Ist die Einbindung in bestehende Registrierungsabläufe möglich?

7. Benötigen Sie die Event-Management-Software für eine Veranstaltung, eine Veranstaltungsreihe oder für viele einzelne Veranstaltungen?

- Berechnet der Anbieter nutzungsbasierte Gebühren (pro Teilnehmer, pro Event oder auf die Laufzeit bezogen)?
- Werden angepasste Preismodelle wie z.B. für mehrere Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen usw. angeboten?

8. Benötigen Sie eine Internet-Anbindung für Ihre Event-Management-Software?

- Mit einer Online-Event-Management-Software sparen Sie und Ihre Teilnehmer viel Arbeit, Zeit und Geld. Ihre Teilnehmer können sich selbst registrieren und Terminanfragen senden. Auch unterwegs sollten Veranstalter und Teilnehmer jederzeit auf ihre Daten zugreifen können.

9. Die Kosten für die Software sollten nicht zum wichtigsten Kriterium werden.

- Gute Qualität und guter Service haben ihren Preis. Lassen Sie nicht zu, dass Ihre Veranstaltung durch eine schlechte Software bei Ihren Teilnehmern in negativer Erinnerung bleibt.
- Durch Sponsoring auf der Eventwebsite oder App können Sie eventuell die Mehrkosten für eine gute Event-Management-Software decken.

10. Bietet der Softwareanbieter auch eine App-Lösung für Ihr Event an?

- Ist die App-Lösung auf allen Plattformen (Android, IOS, Blackberry, Windows etc.) nutzbar?
- Können Sie Inhalte der App schnell und einfach anlegen und ändern?
- Können Sie feststellen wie viele Nutzer die App herunterladen und wie die App genutzt wird?
- Werden für Sie relevante Statistiken dargestellt?

Die Veranstaltungssoftware von Converve ist die erste Wahl für Veranstaltungsplaner und Eventmanager, die während Messe-, Konferenz-, Netzwerk- und Fachgruppenveranstaltungen effektives und zielgerichtetes Networking für Teilnehmer anbieten wollen.

Möchten Sie mehr über unsere Veranstaltungssoftware und Veranstaltungen, die wir in ganz Europa, den USA und weltweit entwickelt haben, wissen? Sind Sie interessiert an einer Teilnahme als Anbieter, Käufer oder Partner? Möchten Sie die Demoversion der Converve-Plattform testen? Wir setzen uns gerne mit Ihnen in Verbindung und zeigen Ihnen, warum wir für Sie eine gute Wahl sind.

Rufen Sie uns einfach unter **04123-922610** an oder senden Sie uns eine Mail an **info@converve.com**

Mehr Informationen finden Sie auch auf: <http://www.converve.com/>